

SURAT KUASA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT ESTA MULTI USAHA Tbk (“Perseroan”)
Tanggal 31 Agustus 2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemegang Saham :
Kartu Identitas : Nomor
Dikeluarkan oleh
Tanggal

Alamat :

*1. Dalam hal ini diwakili oleh :
Nama :
Alamat :
Jabatan :
Kartu Identitas : Nomor
Dikeluarkan oleh
Tanggal

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”)

Adalah pemilik/pemegang Saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut “**Pemegang Saham Perseroan**”) dengan ini memberikan kuasa kepada :

**2. Nama :
Alamat :
Kartu Identitas :

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”)

-----K H U S U S-----

1. Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan” Perseroan yang diselenggarakan di Mandalika 2 Room Lobby Level, Hotel Santika Premiere ICE – BSD CITY, Jl. BSD Grand Boulevard, BSD City Tangerang.pada hari Senin tanggal 31 Agustus 2020 (selanjutnya disebut “**Rapat**”).
2. Untuk bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk namun tidak terbatas pada mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat, memberikan dan mendapatkan keterangan, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Untuk memberikan suara dan mengambil keputusan* sehubungan dengan agenda Rapat, sebagai berikut:
(* Mohon diisi dengan tanda “√” sesuai pilihan keputusan pada kotak “” yang disediakan)

a. Jika suara yang akan diberikan untuk seluruh agenda adalah “**sama**”, maka:

Semua Agenda (Agenda 1 s.d 5)

Keputusan: Setuju Tidak Setuju Abstain

b. Jika suara yang akan diberikan atas setiap agenda “**berbeda-beda**”, maka:

Agenda 1

Persetujuan dan Pengesahan atas Laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019

Keputusan Setuju Tidak Setuju Abstain

Agenda 2

Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2019

Keputusan: Setuju Tidak Setuju Abstain

Agenda 3

Penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan

Keputusan: Setuju Tidak Setuju Abstain

Agenda 4

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2020

Keputusan: Setuju Tidak Setuju Abstain

Agenda 5

Pertanggungjawaban penggunaan dan hasil Penawaran Umum Perdana Saham PT Esta Multi Usaha Tbk

Keputusan: Setuju Tidak Setuju Abstain

Agenda 6

Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan

Keputusan: Setuju Tidak Setuju Abstain

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.
2. Bahwa Surat Kuasa ini mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani.

Ditandatangani di, tanggal

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA

Meterai
Rp6.000,-

(_____)

(_____)

- *1) Hanya diisi jika pemegang saham adalah Perseroan Terbatas atau Badan Hukum lain; Nama dan pemilik/yang mewakili harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta untuk melampirkan fotokopi Anggaran Dasar Badan Hukum (jika pemegang saham adalah Badan Hukum) dan fotokopi Kartu Identitas dari yang mewakili.
- **2) Nama dan alamat penerima kuasa harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta supaya fotokopi Kartu Identitas dibawa untuk disertakan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.

Catatan:

1. Surat Kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp6.000,- dan tandatangan Pemberi Kuasa harus diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
2. Para Pemegang Saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut untuk bertindak demikian. Dimohon agar fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa lengkap yang berlaku dan daftar susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang menjabat dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.
3. Direksi mohon pengertian para Pemegang Saham atau kuasa dan undangan Direksi, bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut berjalan dengan tertib, maka Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dan para undangan Direksi, mereka yang hadir harus menyerahkan fotokopi Kartu Identitas yang sah serta fotokopi Anggaran Dasar pemberi kuasa dan daftar anggota Direksi (jika Pemegang Saham merupakan Badan Hukum atau lembaga lainnya).
4. Kartu Identitas sebagaimana dimaksud di atas berarti Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk Warga Negara Indonesia dan Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Paspor untuk Warga Negara Asing.